**ПАМ'ЯТКА**

**до Генерального договору страхування**

**фінансових витрат внаслідок відміни подорожі за кордон або зміни термінів перебування за кордоном**

**ПОРЯДОК ДІЇ ЗАСТРАХОВАНОЇ ОСОБИ ПРИ НАСТАННІ СТРАХОВОГО ПОДІЇ ПО РИЗИКУ ЗАТРИМКА РЕЙСУ**

**1. У РАЗІ НАСТАННЯ ПОДІЇ, ЩО МАЄ ОЗНАКИ СТРАХОВОГО ВИПАДКУ, А САМЕ:**

- Затримка рейсу з країни постійного проживання Застрахованої особи для здійснення оплаченої подорожі по будь-якої причини більш ніж на 2 години 00 хвилин від часу, зазначеного в актуальному авіаквитку \*, при покупці туру не менше ніж за 24 години до часу запланованого рейсу.

\* Актуальним вважається авіаквиток який виданий туроператором «Джойн Ап» при бронюванні туру і / або після останньої перебронювання (в разі якщо така перебронювання мала місце).

Остаточне час вильоту може бути встановлено не пізніше, ніж за 24 години.

**1.1. Застрахованій особі необхідно:**

Негайно, як тільки йому стане відомо про подію (протягом 24 годин з моменту настання), але не пізніше 3 (трьох) робочих днів, повідомити Страховика (в Асистанс) про подію, що має ознаки страхового випадку, за наступними телефонами:

**Асистанська компанія "NOVA ASSISTANCE"**

**International + 373 22 994 955; WhatsApp / Telegram +373 79 005 222 (тільки для текстових повідомлень) Україна: +38 (044) 374-50-26;**

**Страхова компанія «УКРФІНСТРАХ»**

**+38 (044) 495-54-65 (66,67)**

**1.2. Після повернення** в місце постійного проживання (протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів) заповнити заяви «Про страховий випадок» та «На виплату страхового відшкодування» (встановленого Страховиком зразка).

Зразок можна скачати:

- на сайті СК УКРФІНСТРАХ ufi.net.ua в розділі страховий випадок (форми Фін ризик затримки рейсу).

- на сайті Туроператора «Джойн Ап!» Joinup.ua

1.2.1. Заяву «Про страховий випадок» заповнює будь-яка повнолітня особа яка булла в турі.

1.2.2. У формі заяви «На виплату страхового відшкодування» необхідно вказати банківські реквізити одержувача відшкодування (одержувачем може бути тільки особа, яка була платником за тур). Для правильного заповнення реквізитів необхідно звернутися на гарячу лінію банку.

1.2.3. Оригінали Заяв разом з нижченаведеними документами необхідно передати на поштову адресу СК «УКРФІНСТРАХ» пр-т. Героїв Сталінграда 4, корпус 6а, м Київ, 04210, Україна (особисто, Новою Поштою, Укрпоштою та ін.)

**Перелік документів, які додаються до Заяви:**

1. Договір страхування (оригінал).

2. Договір про надання туристичних послуг (оригінал);

3. Документи, що підтверджують факт оплати туристичних послуг Турагенту - Застрахованою, або іншою особою;

4. Копія закордонного паспорту (1-ша сторінка та сторінка з відміткою про перетин кордону) всіх осіб, які були в турі;

5. Копія громадянського паспорту та копія ідентифікаційного номеру особи, що була платником за туристичні послуги, згідно п.3 Переліку;

6. Авіаквитки на рейс (маршрутні квитанції) всіх Застрахованих осіб;

7. Оригінали посадкових талонів, виданих на стійці реєстрації на рейс всіх Застрахованих осіб;

8. Оригінал довідки про затримку рейсу від авіаперевізника, аеропорту або інших компетентних органів, завірена підписом і печаткою (при наявності).

**2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ СТРАХОВОЇ ВИПЛАТИ**

2.1. Виплата страхового відшкодування проводиться Страховиком на підставі письмової заяви Застрахованої особи і страхового акта, який складається Страховиком.

2.2. Розмір збитку встановлюється на підставі документів, що підтверджують факт, причини, обставини страхового випадку та розмір збитків.

2.3. Розмір збитків розраховується наступним чином:

в розмірі 10 USD \* за кожну повну годину затримки рейсу, починаючи з 2 години 01 хвилини такої затримки, але не більше 100 USD \* на одну людину, зазначеного в турі.

При цьому час вважається повним в разі, якщо час затримки рейсу в цей час перевищить 31 хвилину.

*\* Виплата здійснюється за курсом НБУ на дату настання страхового випадку.*